

کتابداران و مهارت های قرن ۲۱

افسانه معصومیان

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

دانشکده دندانپزشکی

دانشگاه علوم پزشکی بابل

شهریور ۱۴۰۲

باسواد اطلاعاتی

باسواد اطلاعاتی فردی است که قادر است سخت افزارها و نرم افزارهای کاربردی پایگاه داده و فن آوری های دیگر را برای انجام امور گوناگون مربوط به تحصیل، حرفه و امور شخصی خود بکار گیرد. فرد باسواد اطلاعاتی، ارزش اطلاعات را تشخیص داده و وقتی برای حل مشکلی، به اطلاعات نیازمند است، توانایی پیدا کردن و تحلیل آنها را داشته و قادر است محتوای اطلاعات را با دید انتقادی ارزیابی کند؛ همچنین استفاده از محتوای اطلاعاتی را به درستی و با مهارت انجام می دهد و از طرفی، توانایی ایجاد محتوای کیفی را نیز دارد. بنابراین افرادی که مایلند تا به سواد اطلاعاتی دست یابند ابتدا باید مهارت‌های تکنولوژی مربوطه را کسب نمایند.

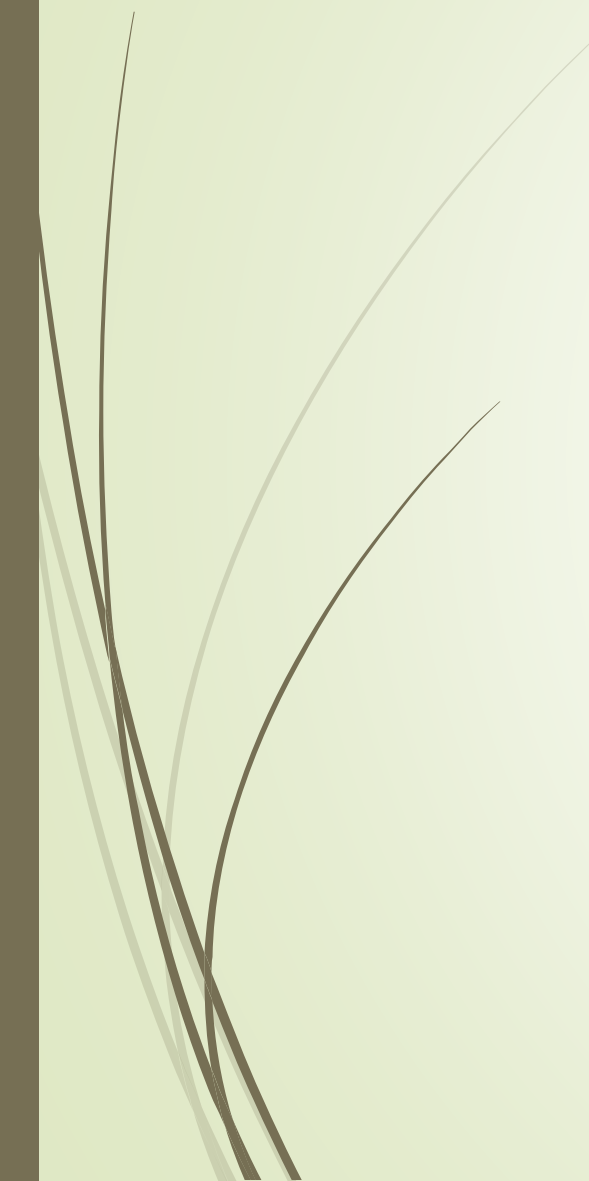


مهارت‌های لازم برای باسوادان اطلاعاتی

۱- مهارت‌های فنی (سواد رایانه‌ای)

۲- مهارت‌های ذهنی (سواد عمومی یا سنتی)

۳- مهارت‌های ارتباطی و اطلاعاتی



نقش کتابداران و کتابخانه ها در توسعه سواد اطلاعاتی

➤ امروزه نقش کتابخانه ها به عنوان یکی از زیرساخت های جامعه اطلاعاتی و سیستم خودآموزی سواد اطلاعاتی پر رنگتر از گذشته شده است و دستیابی به جامعه اطلاعاتی فعال و موثر ، بدون توجه به کتابخانه ها امکان پذیر نخواهد بود.

➤ سالهاست که کتابداران تلاش می کنند با استفاده از انواع ابزارها و فن آوری ها بطور موثر و مفید، برنامه های آموزش استفاده از کتابخانه و منابع آن را مطابق با دانش موضوعی و حوزه تخصصی مراجعان عملی سازند.

➤ از اواسط دهه ۱۹۸۰ کتابداران دانشگاهی با استفاده از ابزارهای فن آوری اطلاعات ، برنامه های آموزش استفاده کنندگان را با عنوان "سواد اطلاعاتی" بجای "سواد کتابخانه ای" ارائه کردند.

براساس نظر کرایست (۱۳۶۵)، شالوده نظری علم کتابداری **آموزش** است. این آموزش نه تنها به زیرساختهای ذهن کاربران توجه دارد و بر دانش آنها می افزاید، بلکه به توانمندی آنها در کسب دانش نظر دارد. برخلاف آموزش سنتی، در آموزش کتابداران آموزش بیننده و تعامل او با اطلاعات را مرکز توجه قرار می دهند. نگاهی به فعالیت ها و برنامه های متنوع کتابخانه ها در توسعه سواد اطلاعاتی بخوبی نشان می دهد که حرفه کتابداری تا چه حد و چگونه در این زمینه اقدام کرده است. تعداد و حجم همایش های برگزار شده و نیز گستره پژوهشهای کتابداران بویژه در سالهای اخیر می تواند نشان دهنده رویکرد این حرفه نسبت به آموزش **سواد اطلاعاتی** باشد.

کتابخانه های تخصصی نیز در جهت خودآموزی همیشگی کارکنان و متخصصان موسسات

متبوع خود وظیفه ای خطیر بر عهده خواهند داشت. امروزه ثابت شده است که بدون داشتن یک

کتابخانه تخصصی خوب و مناسب، امکان فعالیت و انجام وظیفه صحیح و مناسب در جهت

رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده توسط موسسات، امکان پذیر نخواهد بود و موسسه ای که

از داشتن یک کتابخانه تخصصی خوب و غنی محروم باشد، پویایی لازم را نخواهد داشت.

➤ یک کتابدار که بعنوان کتابدار و اطلاع‌رسان می‌خواهد در دنیای دیجیتال فعالیت کند علاوه بر داشتن مهارت‌های حرفه‌ای کتابداری بایستی توانایی‌های زیر را نیز داشته باشد تا بتواند به عنوان یک نیروی مؤثر در کتابخانه و مراکز دیجیتال عمل کند:

➤ آشنایی با مبانی کامپیوتر و شناخت قسمت‌های مختلف آن

➤ مهارت در استفاده از سیستم عامل‌ها از جمله ویندوز

➤ آشنایی با مفاهیم ذخیره و بازیابی اطلاعات

➤ آشنایی با مفاهیم بانک‌های اطلاعاتی (مجموعه‌ای از اطلاعات ذخیره شده در کامپیوتر است)

➤ آشنایی کافی با اینترنت

➤ آشنایی با مفاهیم پیشرفته اطلاع‌رسانی

➤ شناخت ابزارهای کاوش و اطلاعاتیابی

- 
- مهارت در استفاده از نرم افزارهای کتابخانه‌ای
 - شناخت وبسایت‌های معتبر
 - آشنایی با ژورنال های الکترونیکی
 - آشنایی با بانک های اطلاعاتی مختلف online در اینترنت
 - آشنایی کار با ebookها
 - فهرست نویسی، چکیده نویسی و نمایه سازی مدارک الکترونیکی
 - فراهم آوری خدمات مرجع دیجیتالی
 - دیجیتال کردن منابع و مدیریت فرایند ذخیره و نگهداری منابع
 - طراحی راهکارهایی برای اشاعه اطلاعات دیجیتال به صورت سریع
 - مدیریت برقراری ارتباط بین سایر کتابخانه‌های دیجیتال
 - مهارت در ارزیابی نیازهای اطلاعاتی کاربران
 - ارائه آموزش‌های لازم به کاربران برای استفاده از امکانات کتابخانه

کتابداران شاغل در دانشگاه ها و بیمارستان ها با به کارگیری ابزارها و فنون مختلف در صدد شناسایی و رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعان هستند. در واقع، **کاربر و نیاز اطلاعاتی** وی پایه و اساس فعالیت های کتابداران را تشکیل می دهد. متخصصان اطلاع رسانی علاوه بر داشتن دانش تخصصی کتابداری، نیازمند کسب مهارت هایی چون برقراری ارتباط مناسب، خوب و درست گوش دادن به مراجعه کننده، تشخیص صحیح نیاز اطلاعاتی وی، قدرت تجزیه و تحلیل نیاز و پرسش اطلاعاتی، توان برقراری ارتباط مناسب بین نیاز مراجعه کننده و منابع اطلاعاتی و در نهایت، دادن پاسخ صحیح به وی هستند .

کتابداران جدید چه مهارت‌هایی را در قرن ۲۱ باید داشته باشند؟

▶ در ابتدا من در مورد مهارت‌های فناوری نظیر HTML ، کنترل و اداره شبکه و ... فکر می‌کردم که درحالی که این‌ها بسیار با اهمیت هستند اما چیزی که واقعاً به آن فکر می‌کنم این است که چگونه کتابداران باید خود را همگام با تکنولوژی قرار دهند، تصمیم‌های درست درباره‌ی کارهای اجرایی بگیرند، از آن استفاده کنند و در اختیار دیگران نیز بگذارند. در اینجا چند نمونه از این موارد آورده شده است:

توانایی پذیرفتن تغییرات

جمعیت مراجعه کننده ما، همچون تکنولوژی که در اختیار آن‌ها قرار می‌دهیم، به سرعت تغییر می‌کنند. ما باید بدانیم که چگونه خدمات خود را به مراجعان ارائه دهیم و اگر کاری که در حال انجام آن هستیم، بهترین کاری نیست که می‌توانیم انجام دهیم پس باید استراتژی‌های خود را تغییر بدهیم. به تغییرات باید به چشم یک چیز هیجان‌انگیز نگاه کرد (مثل یک پدیده مثبت).

ما باید بیشتر از این بترسیم که بهترین خدمات را برای مشتری فراهم نکرده‌ایم تا اینکه از تغییرات بترسیم.

آسودگی در رسانه‌های آنلاین

این روزها کتابداران باید بیشتر از قبل به صورت آنلاین فعالیت کنند. چیزی فراتر از فهرست‌نویسی پایه و جستجو در پایگاه‌های داده (مطمئناً هیچ یکی ساده نیست). کتابداران باید بتوانند از ماشین‌های جستجو به شکل صحیح و درست استفاده کنند. آن‌ها باید بتوانند **منابع آنلاین** با کیفیت را شناسایی کنند. آن‌ها باید به مراجعه کننده در **ایجاد و نصب ایمیل** کمک کنند و **مهارت‌های پایه اینترنت** را آموزش دهند. آن‌ها باید بتوانند مشکلات کاربرانی را که به منابع کتابخانه به شکل آنلاین دسترسی دارند را حل کنند، حداقل به اندازه‌ای که بفهمند **مشکل مربوط به سیستم کتابخانه است یا کاربر**. کتابداران مرجع اغلب خدمات مرجع آنلاین را همراه با **ایمیل و چت** هم‌زمان به کاربر ارائه می‌کنند. چیزی که از شناختن ابزارهای خاص اهمیت بیشتری دارد، آسودگی عمومی در رسانه‌های آنلاین است. شما بدون **مهارت جستجو و مهارت پایه اینترنت** نمی‌توانید خدمات مرجع را فراهم کنید.

توانایی عیب‌یابی فناوری‌های جدید

من می‌دانم که بیشتر مردم لحظه‌به‌لحظه از چیزهای مختلف شگفت‌زده می‌شوند. زمانی که در نوبت بعد از ظهر بخش مرجع کار می‌کنی، تنها کتابدار در ساختمان هستی، باید به دانشجویان و اساتید در استفاده از اسکنر، تعمیر پرینتر و عیب‌یابی بقیه ابزارهای فناوری که ممکن است مشکل داشته باشند کمک کنی. زمانی که کامپیوتر، پرینتر، اسکنر و یا ابزار جدیدی گرفتی، باید یاد بگیری که چگونه عیب آن را رفع کنی. کلید فقط داشتن یک درخت تصمیم در سر شماست که زمانی که مشکلی وجود دارد چه چیزی را بپرسید یا امتحان کنید. می‌دانم که بسیاری از کتابداران نمی‌توانند بسیاری از ایرادات را رفع کنند. می‌دانم که اگر در جایی مشکلی در حوزه تکنولوژی وجود داشت، جامعه از آن دوری می‌کرد زیرا آنان اطلاعات کامپیوتری کافی برای اینکه بفهمند مشکل چه بوده را نداشتند. این ارائه خدمات به کاربر خوب نیست. کتابداران باید در کتابخانه‌ها با فناوری و ابزارهای آن کار کنند تا یاد بگیرند که مشکلات رایجی که اتفاق می‌افتند چه چیزهایی هستند و اگر لازم است آن‌ها را تغییر دهند زیرا تغییر آن‌ها اغلب جزء مسئولیت ماست.

توانایی یادگیری آسان فناوری‌های جدید

- یکی از همکاران من می‌گفت که در محل کارش فناوری‌های جدید بسیاری وجود دارد که او نمی‌تواند آن را کنترل و حفظ کند. او از اسکنر جدیدی می‌ترسید که ما سال گذشته گرفتیم و می‌خواست که یک متخصص در کتابخانه به او آموزش دهد. به نظر من بهترین راه برای او که طرز کار با آن را یاد بگیرد این است که با آن کار کند. این دشوار است که کار با اسکنر را برای اولین بار زمانی یاد بگیری که یک دانشجو طرز استفاده از آن را از تو می‌پرسد؛ اما این آسان است که کار با اسکنر را زمانی یاد بگیری که در اون زمان هیچ‌کس از آن استفاده نمی‌کند و تو به‌طور اتفاقی با آن کار می‌کنی.
- زمانی که ما می‌خواستیم فناوری‌های جدید را یاد بگیریم، سعی کنیم تمام آن‌ها که به نظر انجام شدنی است را انجام دهیم. بعضی وقت‌ها اگر چیزی بود که ما را گیج می‌کنه سند (دفترچه) آن را بخوانیم.
- یاد گرفتن فناوری‌ها به‌طور قطع یک مهارت است. کتابداران باید یاد بگیرند که چگونه فناوری‌های جدید را یاد بگیرند، بدون اینکه از بقیه بخواهند که به آن‌ها کمک کنند.

■ امروزه برقراری ارتباط را می توان از عناصر اساسی زندگی اجتماعی و حرفه ای دانست؛ چرا که آدمی با برقراری ارتباط با محیط و انسان های پیرامونش درصدد رفع نیازهای خویش است. با توجه به حجم روزافزون اطلاعات در قالب محمل های گوناگون، کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی به عنوان مهم ترین و موجه ترین نهادهای اطلاعاتی مورد توجه و مراجعه عموم مردم قرار داشته و دارند. در این میان، کتابخانه را می توان در زمره محیط های ارتباط جمعی دانست؛ چرا که کتابخانه وظیفه رساندن اطلاعات و ایده ها به عده زیادی از انسان ها را عهده دار است.

توانایی حفظ فناوری و کتابداری با ایده و نظرات جدید (اشتیاق برای یادگیری)

نکته داشتن فناوری‌های جدید اغلب جزء صریح ذکر شده از وظایف کاری شخص نیست. پنج سال پیش تعدادی بسیار کمی از مردم درباره blog و IM (Instant Messaging) در کتابخانه‌ها صحبت می‌کردند اما اکنون بسیاری از کتابخانه‌ها از این ابزارها برای ارائه خدمت به مشتریان استفاده می‌کنند. ما باید این‌ها را با فناوری‌های جدید و آنچه در کتابخانه‌ها هست (می‌تواند باشد)، حفظ کنیم و همچنین باید این‌ها را در کمترین زمان ممکن انجام دهیم زیرا ما مشغله‌های زیادی داریم. سعی کنید که بخشی از زمان پرمشغله‌تان را به این امر اختصاص دهید. گاهی شما متون حرفه‌ای را مطالعه کنید یا به قالب‌ها و اشکال مختلف وب توجه کنید.

ما باید یاد بگیریم که الگوهای کسب اطلاعات رو بشناسیم و درگیر جبهه‌گیری‌های پنهان منابع اطلاعاتی نشیم. ما باید قضاوت کردن رو یاد بگیریم و با تکیه به منطق، استدلال و شواهد کافی نظر خودمون رو ارایه بدیم. شهروندان دنیای امروز باید فعالانه تفکر انتقادی رو توی خودشون پرورش بدن ادعاهایی که هر روز باهاش مباران میشن رو صحت‌سنجی کنند و تصمیم عقلانی بگیرند.

خانواده‌ها هر روز باید تصمیمات مختلفی در مسایلی همچون تحصیلات فرزندان، سلامت و بهداشت و حتی غذای روی میز بگیرند و کافیه چرخی تو دنیای دیجیتال بزنی تا متوجه بشید چه مقدار اطلاعات ضد و نقیض تو این دنیا در حال چرخش است و ما بدون این مهارت تو تفکر فقط به بی راهه کشیده می‌شیم.

گفت و گو

گفت و گو یعنی توانایی بیان باورها به وضوح، بیان نظر به صورت مشخص، انتقال دستورالعمل‌ها به صورت شفاف و ایجاد انگیزه در بقیه با استفاده از قدرت کلام. این مهارت همواره در طول تاریخ بشر یک فاکتور الزامی بوده (نگاهی به هیتلر و سخنرانی‌هایش بندازید). در بخش آموزش و پرورش باید خوندن صحیح و نوشتن واضح و بیان شیوا آموزش داده بشه - مهارت‌هایی که تقریباً تمامی سیستم‌های آموزش و پرورش دنیا تو اون شکست خوردند.

به زودی فرزندان ما در یه مکان و زمان خاص سر کار نخواهند رفت و چه بسا کار گروهی محلی به یک کار گروهی جهانی تبدیل بشه و همکاران فرزندان شما متعلق به نقاط دیگه ی دنیا باشند. اینجا قدرت گفت و گو عرض اندام می کنه. چون با پیشرفت تکنولوژی و راه‌های جدید تبادل نظر همچون ویدئو کنفرانس، گفت و گو با نهایت شفافیت و به صورت موثر از ملزومات زندگی خواهند بود.

همکاری و همیاری

رشد چشمگیر سایتهایی همچون ویکی پدیا هر روز به ما این رو یادآوری میکند که ما و به تبع اون کل دنیا می تونیم از همکاری با یکدیگر نفع ببریم. در دنیای حال میلیون ها انسان از سرتاسر دنیا توانایی کمک به یک هدف مشترک رو دارند. در دنیایی که افراد با پیش زمینه های مختلف در محیط کار و تحصیل و یا حتی خدمت سربازی گرد هم میان، یک مجموعه ای از مهارت هایی رو گرد هم آوردیم که اگر درست به کار گرفته بشن تقریبا همیشه باهش هر مشکلی رو حل کرد.

این کار هیچ جوهره صورت نمی گیره مگر اینکه افراد یاد بگیرند با هم دیگه همکاری کنند. و هر کس به اندازه ی خودش برای حل چالش های پیش رو از توانایی ها و مهارت های خودش استفاده کنه.

باید یاد بگیریم چجوری با افراد مختلف با دانش، فرهنگ، سلیقه و دیدگاه مختلف علاوه بر همزیستی مسالمت آمیز، همکاری کنیم.

محقق و نویسنده ی بزرگ آقای جیمز سوروکی باور داره که در شرایط مساعد خرد جمعی توانایی جابجایی کوه ها رو داره .

خرد جمعی از اونجایی که برآمد خرد تک تک اعضا جمع هست، قویتر از هوش و ذکاوت تک تک اعضای گروهه.

مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا

همکاری، رهبری و تسهیل

- ▶ کتابدارانی که ترجیح می‌دهند با اطلاعات سروکار داشته باشند نیاز خواهند داشت که بیش از مردم از آسایش و راحتی خود بگذرند. آن‌ها باید به منبعی بسیار حیاتی در تسهیل تصمیم‌گیری‌های راهبردی درباره‌ی تهیه و تدارک اطلاعات و بودجه‌های اطلاعات تبدیل شوند. آن‌ها باید نقشی بیش از یک نقش هدایت‌کننده / تسهیل‌کننده / آموزش‌دهنده به‌عهده بگیرند، به‌عنوان مثال آن‌ها می‌توانند گروه‌هایی را برای تهیه‌ی داده و بهترین نوع استفاده از آن داده‌ها توصیه کنند. آن‌ها می‌توانند موقعیت و جایگاه خود را با همکاری فعالانه از طریق مدیریت و رهبری در سازمان‌هایی که در آن فعالیت می‌کنند به‌عنوان یک منبع با ارزش تثبیت کنند.
- ▶ کتابدارانی که این مهارت‌ها را فرا می‌گیرند، مقام و زندگی حرفه‌ای خود را احیا خواهند کرد، دیده‌شدن بقای حرفه‌ی خود را افزایش می‌دهند و به‌عنوان متخصصان مدیریت اطلاعات صاحب منزلت و ارزشی که برازنده‌ی آن هستند می‌شوند

مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا

تحقیقات با ارزش بالا-عمقی

محیط‌های اطلاعاتی دیجیتالی بیشتر روی دیدگاه "خودیاب" تمرکز دارند و این مدل موجودیت کتابداران را تهدید می‌کند. هنوز هم برای مصرف‌کنندگان و کاربران اطلاعاتی، یافتن آنچه احتیاج دارند یا می‌خواهند، می‌تواند چالشی بسیار مهم باشد. اکثر مردم فاقد مهارت‌های پژوهشی مناسب هستند و همه ما با حجم و سرعت فزاینده اطلاعاتی روبرو هستیم که مدیریت آن مشکل است.

باتوجه به ضرب‌المثل: هرچه انبار گاه بزرگتر شود، پیدا کردن سوزن سخت‌تر می‌شود، کتابداران به منابعی ارزشمند برای رجوع تبدیل می‌شوند.

مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا

محیط همراه

وقتی بیشتر اطلاعات به صورت ابر (در فضای ابر) ذخیره می‌شوند و جستجو و مصرف اطلاعات با استفاده از دستگاه‌های همراه صورت می‌پذیرد، کتابداران باید با آن‌ها آشنا باشند و دربارهٔ **محیط همراه** دانش کافی داشته باشند. کتابدارانی که در استفاده از دستگاه‌های همراه، همچون تبلت و گوشی‌های هوشمند مهارت داشته باشند می‌توانند تضمین کنند که محدودیت‌ها و نقاط قوت آن‌ها سنجیده شده و در درون سیستم‌های اطلاعاتی و پرتال‌های کتابخانه استفاده می‌شود. کتابداران باید مزایا و معایب رایانش ابری را درک کنند تا به منظور اخذ تصمیمات و برای گزینش اطلاعات و حفاظت دیجیتال به عنوان مشاور و راهنما خدمت رسانی کنند.

* به‌جای ذخیره و نگهداری فایل‌ها روی هارد دیسک اختصاصی یا دستگاه ذخیره‌سازی لوکال، امکان ذخیره‌سازی آن‌ها را در پایگاه داده از راه دور فراهم می‌کند. با استفاده از رایانش ابری، می‌توانید در زمان و مکان دلخواه فقط با استفاده از اتصال به اینترنت به داده‌ها و برنامه‌ها نرم‌افزاری دسترسی داشته باشید. لیل نام‌گذاری رایانش ابری این است که دسترسی به اطلاعات را از طریق فضای ابری یا فضای مجازی امکان‌پذیر می‌کند.

مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا

حفاظت دیجیتال

➤ کتابخانه‌ها به‌طور سنتی منابع فیزیکی مانند کتاب‌ها، مجله‌ها، نقشه‌ها و... را نگهداری می‌کردند.

اکنون آن دارایی‌ها به منابع دیجیتال تبدیل شده‌اند، به‌علاوه امروزه منابع اصلی در بیشتر محتوا در حال تولید با فرمت دیجیتال هستند. بنابراین تغییر ضروری برای کتابداران چگونگی حفاظت از دارایی‌های دیجیتالی و مدیریت آن‌ها و همچنین آشنایی با سیستم‌ها و ابزارهای مورد استفاده در این فرایند است.

هوش مصنوعی


➤ (AI این قابلیت را دارد که شیوه فعالیت کتابخانه‌های دانشگاهی و خدمات‌رسانی به کاربران خود را متحول کند. نظام‌های مجهز به هوش مصنوعی می‌توانند به وظایفی مانند فهرست‌نویسی، مدیریت مجموعه، و خدمات مرجع کمک کنند و کتابداران را آزاد بگذارند تا بر مسئولیت‌های سطح بالایی مانند آموزش سواد اطلاعاتی و کمک پژوهشی تمرکز کنند.

➤ یکی از روش‌هایی که در حال حاضر از هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی استفاده می‌شود، پیاده‌سازی ربات‌های گفتگو یا چت‌بات‌ها است. این دستیاران مجازی می‌توانند در طیف وسیعی از وظایف کتابداری، از پاسخ‌دادن به سؤالات مرجع پایه‌ای تا جستجو در فهرست پیوسته کتابخانه، به کاربران کمک کنند. ربات‌های گفتگو می‌توانند در طول هفته و ۲۴ ساعته در دسترس کاربران قرار داشته باشند، به این معنی که کاربران می‌توانند حتی در خارج از ساعات اداری کتابخانه از کمک آنها استفاده کنند. علاوه بر این، ربات‌های گفتگو می‌توانند چندین تعامل با کاربر را به طور هم‌زمان مدیریت کنند و کارایی خدمات مرجع را افزایش دهند

هوش مصنوعی می‌تواند به مدیریت مجموعه کمک کند. با تجزیه و تحلیل داده‌ها درباره الگوهای امانت و رفتار کاربر، سیستم‌های مبتنی بر هوش مصنوعی می‌توانند کتاب‌ها یا مقالاتی را به کاربران توصیه کنند که احتمالاً به آن‌ها علاقه دارند. این می‌تواند به کتابداران کمک کند تا تصمیمات آگاهانه‌تری در مورد توسعه مجموعه و انتخاب منابع بگیرند و اطمینان حاصل کنند که منابع کتابخانه با نیازها و علایق کاربران همسو است.

به بهبود دسترسی به منابع کتابخانه کمک کند. پردازش زبان طبیعی می‌تواند برای تولید زیرنویس به صورت خودکار یا تهیه متن برای محتوای چندرسانه‌ای مورد استفاده قرار گیرد و برای طیف وسیع‌تری از کاربران قابل استفاده باشد.

یکی از امیدوارکننده‌ترین کاربردهای هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی، خودکارسازی کارهای معمول مانند فهرست‌نویسی، رده‌بندی و نمایه‌سازی است. هوش مصنوعی می‌تواند برای انجام این وظایف با سرعت و دقت بیشتری نسبت به انسان‌ها آموزش ببیند و می‌تواند به کاهش خطاها و ناهماهنگی‌ها در مجموعه‌های کتابخانه کمک کند.



و در نهایت هفت مهارت اصلی مورد نیاز کتابداران دیجیتال

«مهارت آموزشی»

«مهارت پژوهشی»

«مهارت مدیریتی»

«مهارت اطلاعاتی»

«مهارت اینترنتی»

«مهارت ارتباطی»

«مهارت رایانه‌ای»

با سپاس از حسن توجه
شما عزیزان

